

SNA「保有個人情報」開示請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類を添付の上、弊社の窓口にご郵送ください。(郵送料はご請求者のご負担となります。)

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

開示請求等窓口： 〒880-0805 宮崎市橋通東3-1-11アケビル1階 スカイネットアジア航空株式会社 個人情報取扱担当 行 ※本請求書は、郵送のみの受付となります、弊社のカウンターや機内での受付は致しかねますので予めご了承ください。

開示対象者：(開示対象の方を特定する為の情報) (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、全てご記入ください。)		
フリガナ		性別
氏名	㊦	男 女
生年月日	年 月 日	
現住所	〒 -	
電話番号	- - ※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください	
本人確認書類 (いずれか1つの写しを同封)	1. 印鑑登録証明書 2. 運転免許証 3. パスポート 4. 健康保険証 5. 年金手帳 6. 身体障がい者手帳 7. 外国人登録証明書	

開示請求者：(開示対象の方を特定する為の情報) (開示対象者と開示請求者が異なる場合にのみご記入ください。)		
フリガナ		性別
氏名	㊦	男 女
生年月日	年 月 日	
現住所	〒 -	
電話番号	- - ※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
開示対象者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()	
開示対象者との関係を証する書類	代理人であることが分かる委任状 法定代理人の場合は上記委任状及び1.戸籍謄本 又は2.成年後見登記事項証明書	
開示請求者の本人確認書類 (いずれか1つの写しを同封)	1. 印鑑登録証明書 2. 運転免許証 3. パスポート 4. 健康保険証 5. 年金手帳 6. 身体障がい者手帳 7. 外国人登録証明書	

開示を請求する内容

□予約及び搭乗情報

情報確認のため、下記の項目全てについてご記入ください。なお、複数の予約・搭乗情報の開示請求につきましては、個別の予約・搭乗情報ごとに1件の開示請求としてお取り扱いさせていただきます。

予約名		
日付	年 月 日	
搭乗便名	SNA： 便	
区間	出発空港	到着空港
	() 空港	() 空港

□その他

--

開示手数料	開示請求1件につき 500円 (郵便局株式会社定額小為替を同封してください。)
-------	--

※本請求書の取扱について詳しくは、弊社「個人情報保護方針」をご参照ください。

弊社使用欄		
開示請求書	受付番号	
	受付年月日	年 月 日
開示報告書	作業依頼日	年 月 日
	確認日	年 月 日
	送付日	年 月 日
	送達確認日	年 月 日